

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:



Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych w Powiecie Warszawskim Zachodnim: 16 , Kod pocztowy: 05-085 , Poczta: Kampinos , Miejscowość: Kampinos , Ulica: Szkolna , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Kampinos , Strona www: https://www.facebook.com/ULKS-Ry%C5%9B-Kampinos-718957734816870/ , Adres e-mail: krzysztof.radkowski@wp.pl , Numer telefonu: 691404409 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 96-515 , Poczta: teresin , Miejscowość: Paprotnia , Ulica: Słoneczna , Numer posesji: 13 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sochaczewski , Gmina: Teresin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	 

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mini Regatki o Puchar Klubu			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.08.2025	Data zakończenia	30.09.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Cel zadania: Promocja sportów wodnych oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci szkół podstawowych, w tym dzieci niepełnosprawnych, poprzez organizację zawodów żeglarskich i rekreacyjnych na wodzie.

Opis wydarzenia: Mini Regatki to zawody żeglarskie na łódkach typu "Optimist" oraz zawody dla załóg mieszanych wiekowo na rowerach wodnych. W wydarzeniu wezmą udział dzieci ze szkół podstawowych oraz dzieci niepełnosprawne. Współorganizatorem wydarzenia jest Klub Żeglarski "Czysty Wiatr".

Harmonogram:

1. Rejestracja uczestników: 8:00 - 9:00
2. Oficjalne otwarcie: 9:30
3. Zawody żeglarskie (łódki "Optimist"): 10:00 - 12:00
4. Przerwa obiadowa: 12:00 - 13:00
5. Zawody na rowerach wodnych: 13:00 - 15:00
6. Wręczenie nagród i zakończenie: 15:30

Informacje o finansowaniu :Zadanie jest finansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Informacja o finansowaniu będzie umieszczona na portalach społecznościowych oraz zostanie sporządzona dokumentacja w formie fotorelacji.

Promocja wydarzenia:- Portale społecznościowe (Facebook, Instagram)

- Plakaty i ulotki w szkołach podstawowych
- Lokalne media

Oczekiwane rezultaty:

- Wzrost zainteresowania sportami wodnymi wśród dzieci
- Zwiększenie integracji społecznej dzieci niepełnosprawnych
- Promocja zdrowego stylu życia

Kontakt:

Klub Żeglarski "Czysty Wiatr"

Email: kontakt@czystywiatr.pl

Telefon: +48 123 456 789

Uczestnicy zostaną poinformowani o finansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego na portalach społecznościowych. Zostanie również sporządzona dokumentacja w formie fotorelacji.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),
 e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 obiekt dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych, posiada podjazdy oraz przystosowane toalety
 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 Stowarzyszenie posiada fanpage na portalu facebook.
 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Stawy Walczewskiego, Grodzisk Mazowiecki

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba przeprowadzonych konkurencji wodnych	2 konkurencje	fotorelacja, protokół
liczba uczestników	60	lista startowa,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos powstał w roku 2000. Jest członkiem Zrzeszenia LZS oraz Polskiego Związku Zapaśniczego. Pierwotnie działał jako jednosekcyjny klub zapaśniczy. Największe sukcesy przypadają na lata 2004-2010 (medale na imprezach rangi Mistrzostw polski i międzynarodowych, IV miejsce w Mistrzostwach Europy Kadetek). Od roku 2005 klub powołał drugą sekcję - sumo (sukcesy na arenie narodowej oraz w mistrzostwach Europy). Od roku 2005 klub jest współorganizatorem jednej z największych imprez zapaśniczych w Europie w kategorii młodzików (Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza). W ostatnich latach klub rozszerzył swoją działalność organizacyjną. Przez 10 lat był organizatorem Turnieju Czterech Boisk. Od ośmiu lat organizuje imprezy dla osób niepełnosprawnych oraz kolonie sportowe dla polskich dzieci z Litwy i Ukrainy, współpracuje z innymi podmiotami w zakresie organizacji imprez o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- „Turniej Czterech Boisk” –Organizacja turnieju (9nedycji).
- Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza (19 edycji) – pozyskiwanie funduszy z Urzędu Marszałkowskiego, Powiatu warszawskiego zachodniego, gminy Kampinos. Współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim. Klub jest współorganizatorem tej imprezy począwszy od pierwszej edycji.
- Nauka pływania – (5 edycji) – współpraca z samorządem gminnym i ministerstwem sportu.
- Szkolenie dzieci i młodzieży (14 edycji) – współpraca z samorządem gminy Kampinos.
- "Nasze Igrzyska Olimpijskie" impreza sportowa dla osób niepełnosprawnych - 4 edycje - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Mazowiecka Liga Niepodległości" impreza dla osób niepełnosprawnych 3 edycje - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Niepodległościowy MiszMasz" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Drużynowo na Sportowo" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Zawody Parajeździeckie - współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Pozostałe imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne – współpraca z samorządami wszystkich szczebli
- Projekt unijny „Strażak to brzmi dumnie” finansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Organizacja kolonii sportowych dla Polaków z Litwy (cztery edycje)- powiat i gminy ościenne
- "Z Żywiołami na Ty" - projekt organizaowany we współpracy z Urzędem Marszałkowskim (cztery edycje)

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obsługa sędziowska: Sędzia główny licencjonowany i sędziowie pomocniczy z dziedziny żeglarstwa
Spiker: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych i kulturalnych
Obsługa techniczna i porządkowa: osoby do prac przygotowawczych (przygotowanie pomieszczeń, stanowisk, sprzętu pływającego, itd.) oraz wykonujące czynności porządkowe w czasie imprezy, dbające o czystość na obiektach w czasie trwania regat i odpowiedzialne za posprzątnięcie obiektu po imprezie
Obsługa medyczna: ratownik (kwalifikowana pierwsza pomoc) lub ratownik medyczny
Obsługa fotograficzna: osoba posiadająca profesjonalny sprzęt do tego typu usług, posiadająca

doświadczenie w tworzeniu relacji filmowych i fotorelacji z przedsięwzięć sportowych i kulturalnych.

Obsługa organizacji nagłośnienia - obsługa nagłośnienia wraz z wynajmem.

Obsługa finansowo-księgowo: osoba posiadająca kwalifikacje związane z księgowością

Koordynator projektu: osoba z doświadczeniem w realizacji zadań publicznych oraz aktywizacji społeczności. Koordynator czuwa nad przebiegiem całej imprezy oraz czynnościami przygotowawczymi i sprawozdawczością.

Organizatorzy posiadają do dyspozycji: obiekty w Grodzisku Mazowieckim "Stawy Walczewskiego" wraz z przystanią i zapleczem socjalnym oraz plażą.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	3 000,00		
2.	spikier	600,00		
3.	obsługa medyczna	1 000,00		
4.	obsługa techniczno - porządkowa	1 600,00		
5.	obsługa organizacji nagłośnienia	1 000,00		
6.	trofea sportowe	600,00		
7.	nagrody	3 300,00		
8.	obsługa finansowo - księgowo	800,00		
9.	koordynator projektu	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 900,00	10 000,00	2 900,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.